

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**РИТОРИКА**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

---

Направление подготовки

**42.03.02 Журналистика**

---

*(шифр, название направления)*

направленность (профиль) программы

**Общий профиль**

---

Квалификация выпускника

**бакалавр**

---

Форма обучения

**Очная / заочная**

---

Год начала подготовки – 2020

Карачаевск, 2024

Составитель: к.филол.н., доц. Биджиева А.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль – Общий профиль; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2024-2025 учебный год, протокол № 09 от **23.05.2024 г.**

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	12
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	12
6. Образовательные технологии.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	14
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	18
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям .....	18
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	19
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся.....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	22
8.1. Основная литература.....	22
8.2. Дополнительная литература .....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	24
10.1. Общесистемные требования.....	24
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	25
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	25
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	26
12. Лист регистрации изменений .....	28

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Риторика*

**Цель** изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области теории и практики риторики, необходимых для подготовки правильной, точной, убедительной публичной речи, уместной в конкретных условиях современной социальной коммуникации.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- формирование у обучающихся представления о роли «Риторика», ее месте в ряду других учебных дисциплин;
- определение предмета риторики как самостоятельной научной области, а также выявление ее взаимосвязи с другими сферами социально-гуманитарного знания;
- обозначение роли и места риторики в системе информации и коммуникации;
- рассмотрение наиболее ярких исторических примеров ораторской деятельности в разных странах мира;
- раскрытие существенных признаков устной публичной речи в ее ораторской разновидности;
- развитие у обучающихся навыков подготовки убеждающей речи и ее реализации в процессе публичного выступления.
- ознакомление обучающихся с практикой монологических выступлений, а также диалогического общения с аудиторией.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» (Б1.В.06) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.06
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы средней школы.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Риторика» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Культура речи», «Стилистика и литературное редактирование», «Основы редактирования».	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Риторика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4. 1.1 Выявляет: отличительные	<b>Знать:</b> теоретические основы риторики и основные вехи ее

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. УК-4. 1.2 Осуществляет: подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов. УК Б.1.3 Работает над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач. <b>Уметь:</b> воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию. <b>Владеть:</b> навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.
<b>ПК-4</b>	Способен к анализируванию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК-4.1. Работает над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов. ПК-4.2. Проводит анализ и оценивает медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов. ПК-4.3. Работает над усовершенствованием навыков редактирования медиатекстов разных типов.	<b>Знать:</b> механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления. <b>Уметь:</b> эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия. <b>Владеть:</b> навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы	для заочной

	обучения	формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	180	180
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	72	12
<b>Аудиторная работа (всего):</b>		
в том числе:		
лекции	36	6
семинары, практические занятия	36	6
практикумы	не предусмотрено	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено	не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	108	160
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		8
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	экзамен	экзамен

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. раб.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек.	Пр.	Лаб.			
<b>Раздел 1. Риторика как дисциплина: история, теория, практика</b>		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>12</b>			
1.	Тема: Риторика: история становления и основные направления изучения /лекционное занятие/	2	2				УК-4 ПК-4	Устный опрос	
2.	Тема: Риторика Античности. Риторический канон /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией	
3.	Тема: Искусство речи в странах Древнего Востока /самостоятельная работа/	6				6	УК-4	Творческое задание	
4.	Тема: Риторика в России /лекционное занятие/	2	2					Доклад с презентацией	
5.	Тема: Риторика в Западной Европе: от Средневековья до Нового времени /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Блиц-опрос	
6.	Тема: Красноречие в истории арабo-мусульманского Востока /самостоятельная работа/	6				6	УК-4 ПК-4	Тест	

<b>Раздел 2. Подготовка публичного выступления: основные шаги</b>		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		Блиц-опрос
7.	Тема: Определение и проблематизация темы. Формулирование цели. Оценка речевой (коммуникативной) ситуации /лекционное занятие/	2	2				УК-4 ПК-4	Реферат
8.	Тема: Взаимодействие оратора с аудиторией. Учет особенностей аудитории при подготовке выступления /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Фронтальный опрос
9.	Тема: Сбор материала. Анализ информации /самостоятельная работа/	6				6	УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
10.	Тема: Формулирование основного тезиса. Выбор стратегии и тактики воздействия на аудиторию /лекционное занятие/	2	2					Блиц-опрос
10.	Тема: Подбор вербальных ресурсов /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Творческое задание
11.	Тема: Конструирование композиции речи. Подбор иллюстративного материала /самостоятельная работа/	6				6	УК-4 ПК-4	Реферат
<b>Раздел 3. Публичное выступление как процесс</b>		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		
12.	Тема: Конструирование образа оратора. Внешность оратора, паралингвистические средства воздействия /лекционное занятие/	2	2				УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
13.	Тема: Преодоление страха. Овладение пространством. Установление контакта с аудиторией /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Устный опрос
14.	Тема: Приемы привлечения внимания. Преодоление барьеров. /самостоятельная работа/	6				6	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
15.	Тема: Контроль восприятия и понимания. Контроль взаимодействия с аудиторией /лекционное занятие/	2	2				УК-4 ПК-4	Тест
16.	Тема: Завершение выступления. Ответы на вопросы /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Тест
17.	Тема: Юмор в устном публичном выступлении /самостоятельная работа/	6				6	УК-4 ПК-4	Творческое задание
<b>Раздел 4. Основы культуры речи</b>		<b>40</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>24</b>		
18.	Тема: Основные компоненты культуры речи /лекционное занятие/	2	2				УК-4 ПК-4	Устный опрос
19.	Тема: Литературный и национальный язык. Устная и письменная формы литературного языка /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
20.	Тема: Современная речевая ситуация /самостоятельная работа/	6				6	УК-4 ПК-4	Устный опрос
21.	Тема: Нормативный, коммуникативный, логический и этический аспекты речевой культуры /лекционное занятие/	2	2				УК-4 ПК-4	Реферат
22.	Тема: Средства выразительности речи /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
23.	Тема: Коммуникативная уместность речи /самостоятельная работа/	6				6	УК-4 ПК-4	Тест

24.	Лексические нормы. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология /лекционное занятие/	2	2			УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
25.	Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных и согласных звуков /практическое занятие/	2		2		УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
26.	Возможности и границы отступлений от норм. Факторы, влияющие на изменение норм /самостоятельная работа/	6			6	УК-4 ПК-4	Реферат
27.	Нормы русского ударения /лекционное занятие/	2	2			УК-4 ПК-4	Тест
28.	Синтаксические нормы и культура речи. Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм /практическое занятие/	2		2		УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
29.	Русская фразеология и выразительность речи /самостоятельная работа/	6			6	УК-4 ПК-4	Тест
30.	<b>Раздел 5. Вербальные и невербальные средства коммуникации</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		
31.	Тема: Устные и письменные коммуникации, их особенности /лекционное занятие/	2	2			УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
32.	Тема: Формы речевого общения. Речевые средства общения /практическое занятие/	2		2		УК-4 ПК-4	Тест
33.	Коммуникативные и психологические барьеры /самостоятельная работа/	6			6	УК-4 ПК-4	Тест
34.	Тема: Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания /лекционное занятие/	2	2			УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
35.	Тема: Невербальная коммуникация и ее сущность /практическое занятие/	2		2		УК-4 ПК-4	Реферат
36.	Тема: Каналы невербальной коммуникации /самостоятельная работа/	6			6	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
37.	Тема: Взгляд и мимика как источники информации о человеке /лекционное занятие/	2	2			УК-4 ПК-4	Реферат
38.	Тема: Жесты в коммуникации и их уместность /практическое занятие/	2		2		УК-4 ПК-4	Тест
39.	Тема: Вербальные и невербальные сигналы лжи при взаимодействии /самостоятельная работа/	6			6	УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
<b>Раздел 6. Деловая коммуникация</b>		<b>50</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
40.	Тема: Основные аспекты культуры деловой речи /лекционное занятие/	2	2			УК-4 ПК-4	Творческое задание
41.	Тема: Современная деловая риторика /практическое занятие/	2		2		УК-4 ПК-4	Тест
42.	Тема: Деловая коммуникация как комплекс речевой деятельности по созданию, интерпретации и передаче информации в формате институциональных дискурсов /самостоятельная работа/	6			6	УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
43.	Тема: Виды, уровни и цели делового общения /лекционное занятие/	2	2			УК-4 ПК-4	Тест

44.	Тема: Функции и этапы делового общения /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
45.	Тема: Основные характеристики делового общения. Модели делового общения /самостоятельная работа/	6				6	УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
46.	Тема: Коммуникативные стили речевого делового общения /лекционное занятие/	2	2				УК-4 ПК-4	Реферат
47.	Тема: Коммуникативная компетентность делового человека /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Тест
48.	Тема: Коммуникативный процесс, средства коммуникации, обратная связь /самостоятельная работа/	6				6	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
49.	Тема: Восходящие, нисходящие и горизонтальные коммуникации в организации /лекционное занятие/	2	2				УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
50.	Тема: Репрезентативные системы в деловом общении /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Тест
51.	Тема: Эффективность коммуникации /самостоятельная работа/	6				6	УК-4 ПК-4	Реферат
52.	Тема: Стратегии и тактики делового общения /лекционное занятие/	2	2				УК-4 ПК-4	Тест
53.	Тема: Коммуникативные стратегии взаимодействия /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Реферат
54.	Командное и корпоративное взаимодействие /самостоятельная работа/	6				6	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
	<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>108</b>		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. раб.		Планируемые результаты обучения
				Лек.	Пр.	Лаб.			
<b>Раздел 1. Риторика как дисциплина: история, теория, практика</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>8</b>			
1.	Тема: Риторика: история становления и основные направления изучения /лекционное занятие/	2	2				УК-4 ПК-4	Устный опрос	
2.	Тема: Риторика Античности. Риторический канон /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией	
3.	Тема: Искусство речи в странах Древнего Востока /самостоятельная работа/	4				4	УК-4	Творческое задание	
4.	Тема: Риторика в России /лекционное занятие/	2	2					Доклад с презентацией	
5.	Тема: Риторика в Западной Европе: от Средневековья до Нового времени /практическое занятие/	2		2			УК-4 ПК-4	Блиц-опрос	

6.	Тема: Красноречие в истории арабо-мусульманского Востока <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4	УК-4 ПК-4	Тест
<b>Раздел 2. Подготовка публичного выступления: основные шаги</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>12</b>		Блиц-опрос
7.	Тема: Определение и проблематизация темы. Формулирование цели. Оценка речевой (коммуникативной) ситуации <i>/лекционное занятие/</i>	2	2				УК-4 ПК-4	Реферат
8.	Тема: Взаимодействие оратора с аудиторией. Учет особенностей аудитории при подготовке выступления <i>/практическое занятие/</i>	2		2			УК-4 ПК-4	Фронтальный опрос
9.	Тема: Сбор материала. Анализ информации <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4	УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
10.	Тема: Формулирование основного тезиса. Выбор стратегии и тактики воздействия на аудиторию <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2		Блиц-опрос
10.	Тема: Подбор вербальных ресурсов <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Творческое задание
11.	Тема: Конструирование композиции речи. Подбор иллюстративного материала <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4	УК-4 ПК-4	Реферат
<b>Раздел 3. Публичное выступление как процесс</b>		<b>20</b>				<b>20</b>		
12.	Тема: Конструирование образа оратора. Внешность оратора, паралингвистические средства воздействия <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
13.	Тема: Преодоление страха. Овладение пространством. Установление контакта с аудиторией <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Устный опрос
14.	Тема: Приемы привлечения внимания. Преодоление барьеров. <i>/самостоятельная работа/</i>	6				6	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
15.	Тема: Контроль восприятия и понимания. Контроль взаимодействия с аудиторией <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Тест
16.	Тема: Завершение выступления. Ответы на вопросы <i>/практическое занятие/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Тест
17.	Тема: Юмор в устном публичном выступлении <i>/самостоятельная работа/</i>	6				6	УК-4 ПК-4	Творческое задание
<b>Раздел 4. Основы культуры речи</b>		<b>40</b>				<b>40</b>		
18.	Тема: Основные компоненты культуры речи <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Устный опрос
19.	Тема: Литературный и национальный язык. Устная и письменная формы литературного языка <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
20.	Тема: Современная речевая ситуация <i>/самостоятельная работа/</i>	6				6	УК-4 ПК-4	Устный опрос
21.	Тема: Нормативный, коммуникативный, логический и этический аспекты речевой культуры <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Реферат

	<i>работа/</i>							
22.	Тема: Средства выразительности речи <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
23.	Тема: Коммуникативная уместность речи <i>/самостоятельная работа/</i>	6				6	УК-4 ПК-4	Тест
24.	Лексические нормы. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
25.	Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных и согласных звуков <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
26.	Возможности и границы отступлений от норм. Факторы, влияющие на изменение норм <i>/самостоятельная работа/</i>	6				6	УК-4 ПК-4	Реферат
27.	Нормы русского ударения <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Тест
28.	Синтаксические нормы и культура речи. Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
29.	Русская фразеология и выразительность речи <i>/самостоятельная работа/</i>	6				6	УК-4 ПК-4	Тест
30.	<b>Раздел 5. Вербальные и невербальные средства коммуникации</b>	<b>30</b>				<b>30</b>		
31.	Тема: Устные и письменные коммуникации, их особенности <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
32.	Тема: Формы речевого общения. Речевые средства общения <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Тест
33.	Коммуникативные и психологические барьеры <i>/самостоятельная работа/</i>	6				6	УК-4 ПК-4	Тест
34.	Тема: Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
35.	Тема: Невербальная коммуникация и ее сущность <i>/практическое занятие/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Реферат
36.	Тема: Каналы невербальной коммуникации <i>/самостоятельная работа/</i>	6				6	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
37.	Тема: Взгляд и мимика как источники информации о человеке <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Реферат
38.	Тема: Жесты в коммуникации и их уместность <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Тест
39.	Тема: Вербальные и невербальные сигналы лжи при взаимодействии <i>/самостоятельная работа/</i>	6				6	УК-4 ПК-4	Доклад с презентацией
	<b>Раздел 6. Деловая коммуникация</b>	<b>50</b>				<b>50</b>		
40.	Тема: Основные аспекты культуры деловой речи <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Творческое задание
41.	Тема: Современная деловая риторика <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	УК-4 ПК-4	Тест
42.	Тема: Деловая коммуникация как	6				6	УК-4	Доклад с

	комплекс речевой деятельности по созданию, интерпретации и передаче информации в формате институциональных дискурсов /самостоятельная работа/					ПК-4	презентацие й
43.	Тема: Виды, уровни и цели делового общения /самостоятельная работа/	2			2	УК-4 ПК-4	Тест
44.	Тема: Функции и этапы делового общения /самостоятельная работа/	2			2	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
45.	Тема: Основные характеристики делового общения. Модели делового общения /самостоятельная работа/	6			6	УК-4 ПК-4	Доклад с презентацие й
46.	Тема: Коммуникативные стили речевого делового общения /самостоятельная работа/	2			2	УК-4 ПК-4	Реферат
47.	Тема: Коммуникативная компетентность делового человека /практическое занятие/	2			2	УК-4 ПК-4	Тест
48.	Тема: Коммуникативный процесс, средства коммуникации, обратная связь /самостоятельная работа/	6			6	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
49.	Тема: Восходящие, нисходящие и горизонтальные коммуникации в организации /самостоятельная работа/	2			2	УК-4 ПК-4	Доклад с презентацие й
50.	Тема: Репрезентативные системы в деловом общении /самостоятельная работа/	2			2	УК-4 ПК-4	Тест
51.	Тема: Эффективность коммуникации /самостоятельная работа/	6			6	УК-4 ПК-4	Реферат
52.	Тема: Стратегии и тактики делового общения /самостоятельная работа/	2			2	УК-4 ПК-4	Тест
53.	Тема: Коммуникативные стратегии взаимодействия /самостоятельная работа/	2			2	УК-4 ПК-4	Реферат
54.	Командное и корпоративное взаимодействие /самостоятельная работа/	6			6	УК-4 ПК-4	Блиц-опрос
	<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>160</b>		

## 5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

## 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-4</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.	Не знает теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.	В целом знает теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.	Знает теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.	
	<b>Уметь:</b> воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и	Не умеет воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности	В целом умеет воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и	Умеет воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и	

	<p>форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>	<p>оратора, содержанию и форме публичной речи; выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.</p> <p>Не владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>	<p>форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.</p> <p>В целом владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>	<p>форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.</p> <p>Владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.</p>				<p>В полном объеме знает теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.</p>

	<p><b>Уметь:</b> воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.</p>				<p>Умеет в полном объеме умеет воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>				<p>В полном объеме владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>
<b>ПК-4</b>					

Базовый	<p><b>Знать:</b> механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p>	<p>Не знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p>	<p>В целом знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p>	<p>Знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p>	
	<p><b>Уметь:</b> эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p>	<p>Не умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p>	<p>В целом умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p>	<p>Умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.</p>	<p>Не владеет навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.</p>	<p>В целом владеет навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.</p>	<p>Владеет навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.</p>	

Повышенный	<p><b>Знать:</b> механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p>				<p>В полном объеме знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p>
	<p><b>Уметь:</b> эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p>				<p>Умеет в полном объеме эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.</p>				<p>В полном объеме владеет навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.</p>

## 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

### 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Ошибки речи в средствах массовой информации.
2. Особенности телевизионной речи.
3. Иноязычная лексика в современной речи.
4. Особенности речи лектора.
5. Композиционные и языковые особенности телевизионной рекламы.
6. Особенности речи современной молодежи.
7. Молодежный жаргон.
8. Особенности профессиональной речи.
9. Невербальные средства общения.
10. Диалектная лексика в художественной литературе.
11. Терминология.
12. Коммуникативные намерения, их типы. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика.
13. Риторические возможности стилистических фигур в устной речи.
14. Основы мастерства публичного выступления
15. Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения и стили общения.
16. Невербальные средства общения.
17. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.
18. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности
19. Использование технических средств в коммуникации
20. Виды общения и стили общения. Постулаты общения
21. Устная речь, ее основные жанры (обсуждение, диспут, дискуссия, полемика).

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**

1. Речь как сфера общения. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи.
2. Сферы функционирования риторики в обществе.
3. Социально ориентированный диалог. Современная практика публичных дебатов. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации.

4. Прагматические установки воздействия. Постулаты общения.
5. Современный публичный монолог: речь политического оратора, проповедь, судебная речь, лекция, выступление журналиста, рекламного агента.
6. Классическая риторика и литературная обработка речи.
7. Логические аспекты спора (вопросно-ответный комплекс, аргументация, логические уловки в споре).
8. Открытая аудитория», ее особенности и коммуникативные возможности. Социально-психологические аспекты спора.
9. Типы аудитории и типы ораторов.
10. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации.
11. Техника построения вопросов
12. Тактика поведения в разговоре.
13. Аргументация. Техника аргументации.
14. Изучение аудитории. Выбор темы и ее уместность. Определение цели и характера выступления. Варианты установок публичной речи.
15. Методология работы над публичным выступлением (определение темы, формулировка цели, составление плана, подбор литературы).
16. Подготовка выступления. Работа с фактами. Работа с тезисами и «конструирование».
17. Образ оратора. Составляющая ораторского успеха.
18. Преодоление критических установок аудитории.
19. Приемы управления вниманием аудитории.
20. Введение вспомогательного и иллюстративного материала, примеров, сравнений, ссылок.
21. Аргументирующая речь. Доказательства от противного.
22. Риторические фигуры.
23. Убеждение и демонстрация убежденности
24. Эстетические качества речи.
25. Эмоциональные факторы полемики. Стратегия поведения. Выбор роли.
26. Приемы концентрации внимания и его поддержания.
27. Роды и виды публичной речи.
28. Ораторская речь, ее особенности. Вербальные и невербальные средства общения.
29. Этика в публичном выступлении.
30. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.
31. Стилистические приемы усиления эмоциональности.
32. Специфика развлекательных вариантов устных выступлений.
33. Специфика проявления риторики в разных средствах информации.
34. Речевое поведение на разных этапах публичного спора. Поведение в трудных ситуациях.
35. Риторика массовых коммуникаций.
36. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки.
37. Взаимодействие с аудиторией. Разные способы выступления.
38. Публичные дебаты и полемика.
39. Критическая риторика. Уровень современной культуры дискуссии

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Риторика»:**

✓ 5 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной

области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров исторического факультета, баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию обучающимся знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа обучающихся, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом, проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний обучающихся не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку обучающимся пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. обучающемуся выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие = 2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	–	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	–	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия обучающегося на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Обучающемуся, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература**

1. *Риторика*: учебник и практикум для вузов / Под редакцией С.М. Виноградовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
2. *Михальская А.К.* Риторика: учебник / А.К. Михальская. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 480 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook\_5b7667b498ddb4.10996853. – ISBN 978-5-16-013162-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971063> (дата обращения: 04.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. *Дзялошинский И.М., Пильгун М.А.* Риторика: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
4. *Тимошенко Т.Е.* Риторика: практикум / Т.Е. Тимошенко. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-9765-0775-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234670> (дата обращения: 5.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. *Яцук Н.Д.* Культура речи. Практикум. – М.: Издательство: Флинта, Наука, 2015.
6. *Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.* Русский язык и культура речи. – М., 2016.

7. *Невежина М.В. Невежина М. В., Шарохина Е. В., Михайлова Е. Б., Бойко Е. А., Бегаева Е. Н.* Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.
8. *Культура русской речи: учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев.* – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-547-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 02.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
9. *Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под общей редакцией В.Д. Черняк.* – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
10. *Стилистика и культура русской речи: учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной.* – М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-91134-717-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 02.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
11. *Введенская Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов, допущено МО РФ / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 31-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 539, [5] с. – (Высшее образование).
12. *Штукарева Е.Б.* Культура речи и деловое общение: учебное пособие. – М.: МИРБИС, 2015. – М.: Издательство «Перо».

## 8.2. Дополнительная литература

1. *Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Под редакцией В.Д. Черняк.* – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
2. *Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Под редакцией Г.Я. Солганика.* – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
3. *Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В.А. Козырев, В.Д. Черняк.* – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
4. *Современный русский литературный язык в 2 частях: учебник для вузов / Под редакцией В.Г. Костомарова, В.И. Максимова.* – Москва: Издательство Юрайт, 2020, 2021.
5. *Современный русский язык в 3 томах: учебник и практикум для вузов / Под редакцией С.М. Колесниковой.* – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
6. *Современный русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под редакцией Н.В. Малычевой.* – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; Ростов-на-Дону: Наука-Спектр, 2021.
7. *Культура речи и деловое общение. В 2 частях: учебник и практикум для вузов / Под общей редакцией А.П. Панфиловой.* – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
8. *Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Под редакцией В.П. Ратникова.* – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
9. *Гольдин В.Е.* Этикет и речь. Изд. 3-е доп. – Москва: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего

	трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата
Коллоквиум и др.	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентиром на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> – адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> – электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12 мая 2023 года.	с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).	Бессрочный

учебный год	Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 года, протокол № 1. Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/</a>	
2023 / 2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» – <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>. Лицензионное соглашение № 15646 от 01.08.2014 года. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> Договор № 101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 года. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия по дисциплине «Риторика», проводятся в аудитории № 42, расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, корпус 2. Это учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс: 14 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и ЭИОС КЧГУ, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 микрофона, 5 цифровых диктофонов, звуковые колонки; лицензионным программным обеспечением:

ABBYY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018 г. – 2020 г.), бессрочная.

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

## **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBYY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018 г. – 2020 г.), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.
5. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.
7. Система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.).
8. Информационно-правовая система «Информио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.).

#### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

##### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://fcior.edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития);

– **принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.);

– **принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии;

– **принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

<b>Изменения</b>	<b>Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 3. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.	28.05.2024 г., протокол № 9	29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,